

川崎市立看護短期大学紀要投稿要領

1. この投稿要領は川崎市立看護短期大学紀要の発行に関する規程に基づき、紀要の投稿に関し必要な事項を定めるものとする。
2. 投稿資格者は本学教員およびその共同研究者、その他図書委員会(以下「委員会」とする)が認める者とする。
3. 投稿原稿の種類は以下の通りとし、未発表のものに限る。口頭発表は未発表のものを含む。
 - 1) 原著：独創性に富み、新しい知見が論理的に示されているもので、研究論文としての価値が高いと認められるもの。
 - 2) 総説：主題についてのこれまでの諸研究を幅広く概観し、今後の動向を示唆していると認められるもの。
 - 3) 報告：原著とするほどではないが、新しい知見が論理的に示されているもので、研究論文として認められるもの。
 - 4) 資料：調査などで得られたデータをまとめたもので、今後の研究において有用と認められるもの。
 - 5) その他：上記カテゴリーに分類することは難しいが、今後の研究において有用と認められるもの。
4. 投稿される原稿は、倫理的に配慮された内容であり、その旨が本文に明記されているものとする。
5. 執筆要領
 - 1) 原稿は和文または英文とする。ワードプロセッサを用いること。
 - 2) 原稿は A4 判用紙を用い、以下を参照し作成すること。
 - (1) 和文による原稿は現代仮名遣いに従い、ひらがな混じり、横書きで正確に句読点をつける。
 - (2) 和文による原稿は、横書き、全角 40 字 × 40 行を 1 枚として作成する。(図表を含めて 10 枚 16000 字程度)
 - (3) 英文による原稿においては、和文の字数制限を適宜換算する。
 - (4) 図表は、1 点を 400 字相当として換算する。それぞれ 1 枚毎に作成し、挿入個所を文中に指定する。次項の 3) (8) を参照とする。
 - (5) 各専門分野で認められている省略記号以外は、術語の省略はしない。略語は用いて差しつかえないが、初出の場合は、省略しない。
 - (6) 度量衡は、原則として SI 単位系を使用する。
 - (7) 統計処理を行ったときは、統計検定法を明記する。
 - 3) 原稿の様式は以下の通りとする。
 - (1) 論文の種別
 - (2) 標題
 - (3) 著者名・所属
 - (4) 要旨
和文要旨 400 字以内とする。英文要旨は和文の字数制限を適宜換算する。
 - (5) キーワード
キーワードは、5 語以内でつける。
 - (6) 本文
 - ①緒言、研究目的、方法、結果、考察など論文としての形式を整える。
 - ②本文の見出しにおける章・節・項等の展開は項番については、以下に従う。
I・・・ 1・・・1)・・・(1)・・・①・・・以下は任意とする。

(7) 文献の表記

- ①参照した文献は、本文中において該当する箇所の右肩に一連番号をつけ、本文の終わりに番号順にしたがって列挙する。
- ②参照した文献は、本文の最後にまとめて番号順に記載する。SIST（科学技術情報流通技術基準）に準じて記載する。
- ③著者が複数のときは、全ての著者名を列記することが望ましい。しかし著者が2名以上の場合は、先頭に位置する著名1名を記述し、その他の著者名は、和文では「他」、英文では「et al.」を用いて省略しても良い。
- ④具体的な記載要領は次の通りとする。

a. 雑誌の場合→著者名、論文名、誌名、巻数、号数、出版年、はじめの頁－終わりの頁。

例1. 花岡 莖, 戦略的アウトソーシングにともなうシステム監査のあり方について, システム監査, Vol.9, no.2, 1996, p.2-10.

例2. Ledezma, Gustavo; Bejan, Adrian. Heat sinks with sloped fins in natural and forced convection. International Journal of Heat and Mass Transfer. vol.39, no.9, 1996, p.1773-1783.

b. 図書1冊の場合→編著者名、書名、版表示、出版者、出版年、総頁数。

例1. 井手文雄, 界面制御と複合材料の設計, シグマ出版, 1995, 250p.

例2. McMillan, G.K. pH Measurement and Control. 2nd ed. North Carolina, Instrument Society of America, 1994, 299 p.

* a b とも SIST <http://ume.tokyo.jst/SIST/> より引用。

(8) 図表（写真を含む）とその説明文

- ①図表はそのまま写真製版可能なものとする。
- ②使用する言語は日本語か英文に統一する。数字は図1（Figure 1）、表1（Table 1）のようにアラビア数字を使用する。
- ③写真はモノクロ写真とし、カラー写真は認めない。

6. 投稿手続き

- 1) 投稿者は、投稿申し出書をその年度の受付締切日までに委員会に提出する。

委員会は投稿の申し出者に執筆についての通知をする。

- 2) 原稿提出について

(1) 投稿者は原稿3部およびフロッピーディスク等1枚、原稿提出書1部を委員会へ直接または書留郵便で提出する。

(2) 原稿の締め切りは、毎年10月末日とする。

(3) 委員会は投稿者に原稿受領書を発行する。

- 3) 原稿の取り扱い

(1) 投稿された原稿は査読を実施し、必要がある場合には投稿者に対し原稿の修正を求める。

(2) 記載の採否は、査読結果を参考にして委員会で決定し、投稿者に通知する。

(3) 委員会は体裁について必要があると認めたときは、投稿者に対し助言し修正を求める。

(4) 原稿の掲載は原則として種類毎の原稿到着順とする。

(5) 校正

投稿者による校正は原則として2校までとし、指定期間内に返却する。校正に際して、加筆は原則として認めない。

(6) その他

編集およびその他の細部は委員会が協議して決める。

附則

この要領は平成8年1月8日から施行する。

平成8年9月2日一部改正

平成9年1月8日一部改正

平成9年5月14日一部改正

平成10年5月13日一部改正

平成11年6月9日一部改正

平成16年5月12日一部改正

平成17年3月9日一部改正

平成21年4月1日一部改正

平成22年7月1日一部改正