

川崎市立看護短期大学紀要投稿要領

1 投稿原稿

原稿は、和文又は欧文とする。ただし、既刊のもの又は他の刊行物に掲載予定のものは、除く。

原稿は、刊行冊子と同一のA4判を使用し、3.5インチのフロッピーディスクに、MS-DOSのテキストファイル形式又はMacintoshのファイルで保存したものを添える。

和文による原稿は、現代仮名遣いに従ってひらがな混じり、横書きで、正確に句読点をつける。

和文による原稿は、400字詰原稿用紙40枚以内とし、図表も原稿用紙1枚として数えるものとする。

欧文による原稿は、12ピッチ、ダブルスペースとし、出来上がり体裁A4判で二段組、10頁以内とする。

図表は、一点毎1枚に作成し、挿入箇所を文中に指定する。

各専門分野で認められている省略記号以外は、術語の省略はしない。略語は用いて差し支えないが、初出の場合は省略しない。

度量衡は、原則としてSI単位系を使用する。

統計処理を行ったときは、統計検定法を明記する。

本文の総頁数は、400字詰原稿用紙40枚相当とする。ただし、図表については、400字相当として換算する。出来上がり頁数は、10頁を上限とする。

2 原稿の様式

原稿の様式は、次のとおりとし、順に綴じる。

表紙

論文種別、表題、所属、投稿者名、所要別刷数及び連絡先

本文

1) 和文抄録(400字以内)

研究の目的、方法、結果及び結論のすべてが含まなければならない。

2) 欧文抄録(200語以内)

表題、投稿者名及び内容抄録をA4判タイプ用紙1枚に12ピッチ、ダブルスペースを基準として作成すること。

3) 日本語及びこれに対応する英語のキーワードをそれぞれ5語以内つけること。

4) 緒言、研究対象、方法、結果及び考察の順に記述すること。

引用文献

引用した文献は、本文中において順次番号を該当する箇所の右肩につけ、本文の終わりに番号順に従って列挙する。

著者が3名以上の場合は、3名まで列記し、それ以上は、「ほか」又は「et al.」とする。

記載要領は、次のとおりとする。

1) 雑誌の場合

著者名：題名、雑誌名、巻：頁－頁、発行年次

2) 単行本の場合

著者名：書名、(巻)、(版)：頁－頁、発行所、発行年次

3) 分担執筆単行本の場合

著者名：分担項目名，監修者，編集者，書名，(巻)，(版)：頁一頁，発行所，発行年次
図(写真を含む)・表とその説明

- 1) 図表の掲載は，通常左右7.0cmとする。希望により拡大できる。
- 2) 図表は，そのまま写真製版可能なものとする。
- 3) 使用する言語は，日本語か英語に統一する。数字は図 1 (Figure 1)，表 1 (Table 1) のようにアラビア数字を使用する。
- 4) 投稿原稿に記載する写真は，モノクローム写真とし，カラー写真は認めない。

3 原稿の受付

投稿者は，原稿2部及びフロッピー・ディスク1枚を「川崎市立看護短期大学紀要編集委員会」へ直接又は書留郵便で提出する。

編集委員会は，投稿者に受領書を発行する。

原稿の締切りは毎年10月末日とする。

4 原稿の取扱い

原稿の掲載は，原則として受領順とする。

掲載の採否は，編集委員会で決定し本人に通知する。

5 校正

投稿者による校正は，原則として初校のみとし，指定期間内に返却すること。校正に際し，加筆は，原則として認めない。

6 別刷りなど

別刷りは，30部まで無料として作成する。

7 その他

編集，その他の細部は，編集委員会が協議して決める。

附 則

この要領は，平成8年1月8日から施行する。